**Zarządzenie 7/2020**

**Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Orchowo**

**z dnia 27.11.2020r.**

**w sprawie nadania**

**Regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych**

**§ 1**

**Prawo korzystania**

1. Prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki mają mieszkańcy Gminy Orchowo. Czytelnicy nie mieszkający na terenie gminy, mogą korzystać ze zbiorów po wpłaceniu kaucji (zwrotnej po całkowitym rozliczeniu się z wypożyczonych książek). Wysokość kaucji określi dyrektor biblioteki i jest to średnia aktualna wartości wypożyczanej książki.

2. Osoby pełnoletnie przy zapisie zobowiązane są:

a) okazać dowód osobisty stwierdzający tożsamość i miejsce zamieszkania;

b) zapoznać się z regulaminem wypożyczalni i wypełnić zobowiązanie o jego znajomości i przestrzeganiu, potwierdzone własnoręcznym podpisem.

3. Niepełnoletnich do biblioteki zapisują rodzice lub opiekunowie prawni na podstawie dowodu osobistego. Wypełniają kartę zobowiązań i własnoręcznym podpisem stwierdzają znajomość regulaminu, przyjmując na siebie odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań w stosunku do biblioteki.

4. Czytelnik zobowiązany jest poinformować bibliotekę o zmianie adresu zamieszkania.

5. Na prośbę czytelnika pracownik biblioteki udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury.

**§** **2**

**Wypożyczanie**

1. Czytelnik ma prawo wypożyczyć jednorazowo z biblioteki 5 woluminów na okres nie dłużej niż 1 miesiąc.

2. Termin zwrotu książki można przesunąć do 30 dni o ile nie ma zapotrzebowania na te książki ze strony innych czytelników. Można to zrobić osobiście w bibliotece lub telefonicznie, dzwoniąc na nr telefonu 63-268-42-55.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych biblioteka może żądać zwrotu książek przed upływem terminu ustalonego w ust. 1.

4. Na prośbę czytelnika, biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

5. Z księgozbioru podręcznego, czasopism oraz książek o charakterze naukowym zastrzeżonych przez dyrektora biblioteki, korzystać można tylko na miejscu w bibliotece.

6. Czytelnik nie ma prawa pożyczania innym osobom książek będących własnością biblioteki.

**§ 3**

**Opłaty za przetrzymywanie książek**

1. W przypadku nieregulaminowego przetrzymywania książek ponad termin określony w § 2 ust. 1. biblioteka będzie pobierać opłaty karne.

2. Jeżeli czytelnik pomimo wysłanych upomnień przez bibliotekę, odmawia zwrotu książek lub uregulowania należnych opłat, biblioteka może dochodzić swoich praw na drodze sądowej.

3. Wykaz wysokości kar i opłat za usługi znajduje się w załączniku nr1.

**§ 4**

**Odszkodowania za zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie książek**

1. Bibliotekarz w towarzystwie czytelnika, powinien zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Uszkodzenia powinny być odnotowane na karcie książki.

2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki, czytelnik zobowiązany jest do odkupienia takiej samej książki bądź też do odkupienia książki ustalonej przez bibliotekarza lub uregulowania kwoty w wysokości 30 zł.

3. W razie spornego stanowiska czytelnika wobec zwrotu wypożyczonych książek, biblioteka może dochodzić swych spraw na drodze sądowej.

**§ 5**

**Dane osobowe czytelników**

1. Administratorem danych osobowych czytelników jest Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Orchowo.

2. Dane osobowe czytelników:

a) gromadzone i przechowywane przez bibliotekę, wykorzystywane są wyłącznie do celów statystycznych oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu wypożyczonych zbiorów. Działania te są zgodne z przepisami Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osobowych;

b) przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody osoby, której dane dotyczą;

c) nie będą udostępniane ani przekazywane do innych instytucji ani osób fizycznych;

d) będą przechowywane do czasu wycofania przez niego zgody na przetwarzanie danych lub do 3 lat po zakończeniu jego aktywności jako czytelnika
z wyłączeniem sytuacji kiedy jest jej dłużnikiem.

3. Podanie przez czytelnika danych osobowych jest dobrowolne, zależne wyłącznie od jego zgody. Brak wyrażenia zgody uniemożliwia jednak korzystanie z zasobów biblioteki.

4. Każdy czytelnik, którego dane osobowe są przetwarzane przez bibliotekę, posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.  Ponadto, czytelnik posiada prawo do usunięcia swoich danych osobowych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych czytelnika jest równoznaczne z brakiem zgody biblioteki na dalsze korzystanie przez czytelnika z jej zasobów, pod warunkiem, że nie jest on dłużnikiem biblioteki.

**§ 6**

**Życzenia i zażalenia czytelników**

Czytelnik ma prawo wpisywać swoje oczekiwania i zażalenia względem biblioteki do „Księgi życzeń i zażaleń”, która znajduje się u dyrektora biblioteki. Ze skargami i wnioskami czytelnicy mogą zwracać się również bezpośrednio do Urzędu Gminy Orchowo.

**§ 7**

**Przypis końcowy**

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów regulaminu może być decyzją dyrektora biblioteki pozbawiony prawa korzystania ze zbiorów. W tym przypadku przysługuje mu prawo odwołania się do Wójta Gminy Orchowo.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, traci moc obowiązujący poprzedni Regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

3. Niniejszy regulamin obowiązuje od 27 listopada 2020r.

 Załącznik nr1 do Regulaminu korzystania ze zbiorów biblioteczny

**Wykaz usług i opłat bibliotecznych**

**obowiązuje 27.11.2020r.**

**Wypożyczanie**

|  |  |
| --- | --- |
| nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych | 0,07 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy egzemplarz |
| niezwrócone, uszkodzone lub zniszczone zbiory biblioteczne  | ryczałt za jeden egzemplarz 30 zł |
| upomnienie  | cena przesyłki listowej za potwierdzeniem odbioru plus koszt druku upomnienia |

**Usługi reprograficze**

|  |  |
| --- | --- |
| kserokopia 1 strony formatu A4  | 0,30 zł |
| kserokopia dwustronna formatu A4 | 0,50 zł |
| wydruk komputerowy 1 strony formatu A4 | 0,30 zł |
| skanowanie  | 0,50 zł |